



SOLICITUD DE VIVIENDA ADMINISTRADA

Alineado al: PROGRAMA DE VIVIENDA "CONSTRUYENDO FUTURO" de Triple A SA ESP
Código: TH-LI-3

FOR_15
Sept 2022
VERSION: 01

Compra de Vivienda Remodelación Construcción de Vivienda

Fecha de Solicitud DD MM AAAA Ciudad

I. INFORMACIÓN PERSONAL.

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

Sexo F M Tipo de Documento (Anexar Fotocopia) Número de Identificación Lugar y Fecha de Expedición DD MM AAA
C.C. C.E.

Lugar y Fecha de Nacimiento DD MM AAAA Estado civil
Soltero Casado U. Libre Separado Viudo Otro

Número de Personas a Cargo: Es usted cabeza de familia Si NO Número de Hijos: _____
caso de serlo debe aportar declaración juramentada

Teléfono Fijo Teléfono Celular Tipo de Vivienda actual: Email personal:
Propia *Arriendo Familiar

Barrio Dirección de Residencia *Nombre del Arrendador

Tiene Hijos o padres en condición de discapacidad: Si No Padres que dependen económicamente Si No # de Hijos menores de 25 años que convivan y dependan económicamente de usted: _____

En caso de ser casado o en unión libre, por favor diligencie los datos de su cónyuge o compañero permanente:

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre(s)

Tipo de Documento Número Expedido en : Teléfono Fijo ó Celular:
C.C. C.E.

II. INFORMACIÓN LABORAL.

Gerencia: Cargo:

Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) Ingreso Básico Mensual Teléfono Oficina Celular Corporativo

III. REFERENCIAS.

Referencia Familiar Nombres y Apellidos Parentesco Teléfono Dirección

Referencia Personal Nombres y Apellidos Teléfono Dirección

IV. INFORMACIÓN FINANCIERA .

Ingresos Mensuales

Egresos Mensuales

Ingreso Básico Mensual	\$ _____	Arriendos	\$ _____
Comisiones	\$ _____	Gastos Personales/Familiares	\$ _____
Honorarios	\$ _____	Deducciones de Nómina	\$ _____
Otros Ingresos	\$ _____	Obligaciones Financieras	\$ _____
Total Ingresos	\$ _____	Otros Egresos	\$ _____
Describe otros ingresos _____		Total Egresos	\$ _____

¿Posee propiedad raíz? SI NO Tipo de Bien Dirección: Actividad del cónyuge: _____
Ciudad: Ingresos mensuales cónyuge: \$ _____

Valor Comercial Matrícula Inmobiliaria Hipoteca SI NO Hipoteca a favor de:

¿Posee Vehículo? SI NO Tipo de Vehículo Marca Modelo

Placa Valor Comercial Prenda SI NO Prenda a favor de:

V. INFORMACIÓN DEL CRÉDITO

Monto: Plazo de Pago: Desembolso

\$ Compra o Construcción hasta 10 años - Remodelación hasta 5 años Banco: Cuenta: Corriente
Quincenas: _____ No. Ahorros

Tipo de Vivienda: Nueva Usada
1. Compra de vivienda por primera vez
2. Cambio de vivienda actual
3. Compra de vivienda adicional
Dirección del Inmueble: _____
Ahorro con fin específico de vivienda: # Matrícula inmobiliaria:
Entidad: _____
Saldo: _____
*Presentar certificado
En caso de vivienda usada:
Identificación vendedor: _____
Nombre vendedor: _____

VI. PIGNORACIÓN

Por medio de la presente autorizo a mi empleador a girar a Fontriplea los recursos provenientes de mis:

CESANTÍAS

porcentaje a pignorar _____%, número de cesantías a comprometer _____, las cuales se descontarán para amortizar el Crédito de compra de Vivienda, construcción o remodelación solicitado.

Este descuento se realizará desde el _____ (MM/DD/AAAA) al _____ (MM/DD/AAAA) durante la vigencia del crédito.

PRIMAS

Valor a pignorar \$ _____, número de primas a comprometer _____, en el mes de _____ las cuales se descontarán para amortizar el Crédito de Vivienda Crédito de Vehículo , o libre inversión con garantía real solicitado.

Este descuento se realizará desde el _____ (MM/DD/AAAA) al _____ (MM/DD/AAAA) durante la vigencia del crédito.

Valor a pignorar \$ _____, número de primas a comprometer _____, en el mes de _____ las cuales se descontarán para amortizar el Crédito de Vivienda ó Crédito de Vehículo o libre inversión con garantía real solicitado.

Este descuento se realizará desde el _____ (MM/DD/AAAA) al _____ (MM/DD/AAAA) durante la vigencia del crédito.

VII DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

DECLARACIÓN VOLUNTARIA DE ORIGEN DE FONDOS

Obrando en propio nombre, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración de origen de fondos a FONTRIPLEA con el propósito que se pueda dar cumplimiento a lo señalado al respecto en el Estatuto del Sistema Financiero, la Ley 190 de 1995 y las demás normas concordantes, para establecer cualquier tipo de vínculo o relación comercial con FONTRIPLEA.

1. Declaro que los recursos que permitan realizar transacciones comerciales con FONTRIPLEA tienen origen o provienen de las siguientes fuentes (detalle de la ocupación, oficio, profesión, negocio, etc.).

Estoy informado de mi obligación de actualizar en los plazos que solicite FONTRIPLEA por cada producto o servicio que utilice, sin que esta me exonere que dicha actualización sea por lo menos una vez al año.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado todo lo anterior, firmo el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Autorizo me sea descontado de mi salario y/o sueldo y/o primas legales o extralegales y/o prestaciones sociales como asociado de esta entidad la suma de \$ _____ a partir del mes de _____ de _____ y hasta completar la suma de \$ _____ que adeudo con el **Fondo de Empleados de Triple A SA ESP.**

En caso de producirse mi retiro como funcionario de la Empresa y/o Fondo, antes de la cancelación total de la obligación, autorizo a ustedes retener el saldo a mi cargo de mis salarios, prestaciones, indemnizaciones, o cualquier pago de carácter laboral a que tenga derecho en ese momento por concepto de liquidación definitiva de mis derechos laborales.

CENTRALES DE RIESGO

De manera libre y voluntaria autorizo a ustedes para consultar, procesar, reportar, conservar, suministrar, y actualizar cualquier información de carácter financiero y comercial en las Centrales de Riesgo.

CLAUSULAS DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2.012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2.013, autorizo expresamente, como Titular de los datos, que éstos sean incorporados en una base de datos responsabilidad de FONTRIPLEA, para que sean tratados con la finalidad del reconocimiento biométrico de mi huella dactilar para la exigibilidad futura de esta obligación. Y mis datos personales y de contacto con la finalidad de informarme del estado en que se encuentre este crédito por las diferentes vías de comunicación que FONTRIPLEA utilice tales como correos electrónicos, mensajes de texto y/o llamadas telefónicas.

De igual modo, como Titular, quedo informado de que, por tratarse de datos de carácter sensible, no estoy obligado a autorizar dicho tratamiento; y además, puedo ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante escrito dirigido a FONTRIPLEA a la dirección de correo electrónico contacto@fontriplea.com.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a Cra 8 Vía 5 Acueducto Distrital.

CONSTANCIA

Autorizo todo lo anterior descrito y firmo en constancia que la anterior información es fidedigna en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma del Solicitante: _____ C.C _____ de _____

Este formato debe ser diligenciado con la totalidad de los datos solicitados y absoluta claridad. La presente no compromete al Fondo al otorgamiento del crédito. El Fondo reserva el derecho a verificar la información anterior y de encontrarse inconsistencia alguna invalidar la solicitud.

HUELLA

VIII. ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR FONTRIPLEA

Antigüedad en el Fondo _____ Continua Acumulada

Valor Ahorrado _____ Porcentaje de Ahorro _____
 Elaboró _____ Ahorro Programado _____
 Revisó _____ Saldo en Créditos _____

APROBADO MEDIANTE ACTA DE JUNTA DIRECTIVA # _____

COMITÉ DE ESTUDIO DE CREDITO PARA ESTUDIO INICIAL Y PRELACION DE LA SOLICITUD

			DD MM AAAA
Aprobado por: NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
			DD MM AAAA
Realizado por: NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PUNTAJE OBTENIDO: _____			

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

ADQUISIÓN DE VIVIENDA:

- a. Últimos tres volantes de nómina
- b. Cédula de ciudadanía del colaborador y su conyugue en caso de estar casado o de convivir en unión libre.
- c. Certificado de libertad y tradición, con máximo 1 mes de expedido, del inmueble a adquirir. Cuando por cualquier razón entre la solicitud de préstamo y el desembolso transcurriera más de dos meses el solicitante deberá actualizar el certificado de tradición.
- d. En caso de vivienda usada, copia de la cedula del vendedor del inmueble (cedula en caso de persona natural, o Rut en caso de persona jurídica)
- e. Certificado bancario del vendedor (ya sea a nombre de persona natural o jurídica)
- f. Escritura pública del inmueble en caso de ser usado.
- g. Certificado de Paz y Salvo del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado y aseo del inmueble a adquirir.
- h. Certificado donde conste ahorro destinado para vivienda de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del inmueble.
- i. Para puntuación, en caso de ser madre cabeza de familia, aportar declaración juramentada ante notario público que acredita esta condición.
- j. Para puntuación, en caso de ser primera vivienda, Certificado de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, en donde conste que no posee propiedad el colaborador ni el cónyuge o compañero(a) legalmente registrado.
- k. Para puntuación, cuando se tenga hijos, Registro civil de los hijos.
- l. Para puntuación, certificación juramentada de convivencia y dependencia económica de los padres.

CONSTRUCCIÓN:

- a. Contrato de construcción o de obra con la firma del contratista.
- b. Certificado de tradición, con menos de 1 mes de expedido, en donde conste la propiedad por parte del colaborador o su cónyuge o compañera(o) permanente, legalmente registrado.
- c. Plano de la obra, presupuesto de la inversión y licencia de construcción debidamente aprobada por la respectiva Oficina de curaduría urbana.
- d. En caso de que aplique, certificado de Paz y Salvo del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado y aseo del inmueble a adquirir.
- e. Certificado donde conste ahorro destinado para vivienda de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor total de la obra que se realizará.
- f. Para puntuación, en caso de ser madre cabeza de familia, aportar declaración juramentada ante notario público que acredita esta condición.
- g. Para puntuación, cuando se tenga hijos, Registro civil de los hijos.
- h. Para puntuación, certificación juramentada de convivencia y dependencia económica de los padres.

REMODELACIÓN:

- a. Certificado de tradición, con menos de 1 mes de expedido, en donde conste la propiedad por parte del colaborador o su cónyuge o compañera(o) permanente, legalmente registrado.
- b. Plano de la obra, presupuesto de la inversión y, cuando aplique, licencia de construcción debidamente aprobada por la respectiva Oficina de curaduría urbana.
- c. Para puntuación, en caso de ser madre cabeza de familia, aportar declaración juramentada ante notario público que acredita esta condición.
- d. Para puntuación, cuando se tenga hijos, registro civil de los hijos.
- e. Para puntuación, certificación juramentada de convivencia y dependencia económica de los padres.

Solo se recibirá la documentación completa para iniciar el proceso de análisis y otorgamiento del crédito.